

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER i A/B Bentzonsvej 17-19

Dataansvarlig

Andelsboligforeningen Bentzonsvej 17-19
CVR-nr. 80284918
Adresse: Bentzonsvej 17, 2. tv. – 2000 Frederiksberg
Telefonnummer: 28977350
E-mailadresse: bentzon17@gmail.com
Eventuel hjemmeside: www.bentzonsvej17-19.dk

Den dataansvarliges repræsentant

Navn på kontaktperson i bestyrelsen: Formand Torben Wulff
Adresse: Bentzonsvej 17, 2. tv. – 2000 Frederiksberg
Telefonnummer: 28977350
E-mailadresse: bentzon17@gmail.com

Formål

- a) Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
- b) Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift og a conto forbrugsudgifter, behandling af overdragelser, klagesager, anmodninger om fremleje
- c) Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
- d) Ansættelsesforhold, herunder lønudbetaling, skatteindberetning, pensionsindbetaling, helbredsforhold

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

- a) Andelshavere
- b) Fremlejetagere
- c) Husstandsmedlemmer
- d) Personer, der har anmodet om at blive indtegnet på venteliste
- e) Ansatte

Kategorier af personoplysninger

- a) Almindelige personoplysninger:
Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger, sociale forhold
- b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
CPR-numre

Kategorier af modtagere af personoplysninger

- a) Forsyningsvirksomheder
- b) Revisor

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

Tidspunkt for sletning af oplysninger:

- a) Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning, og senest efter 10 år.
- b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes eller anonymiseres, når behandlingsformålet er opfyldt.

- c) Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere.
- d) Økonomiske bilag, herunder for udbetaling af godtgørelse og honorar, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:

- a) I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- b) På bestyrelsescomputer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode.

Fysisk materiale opbevares aflåst.

Fortegnelsen stilles til rådighed af ABF, Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation, Cvr. nr. 51173511,
Vester Farimagsgade 8, 1. sal 1606 København V.

ABF er ikke ansvarlig for fortegnelsens anvendelse, herunder om der sker ændringer i fortegnelsen af brugerne.